

Uppdragsbeskrivning CISV Göteborg

Egna Programansvarig



sweden

building global friendship

göteborg

1. Introduktion

Varje år arrangerar CISV Göteborg minst ett internationellt program. Dessa program är nyckeln till att vi får skicka deltagare utomlands och utgör på många sätt kärnan i vår verksamhet. Det är arrangerandet av egna program som kräver mest resurser, både i pengar och ideella insatser. För att dessa ska hålla god kvalitet, vara ekonomiskt hållbara samt följa CISV Internationals regler behöver en ansvarig agera spindel i nätet och ha övergripande ansvar för att saker blir gjorda.

2. Ansvarsområden

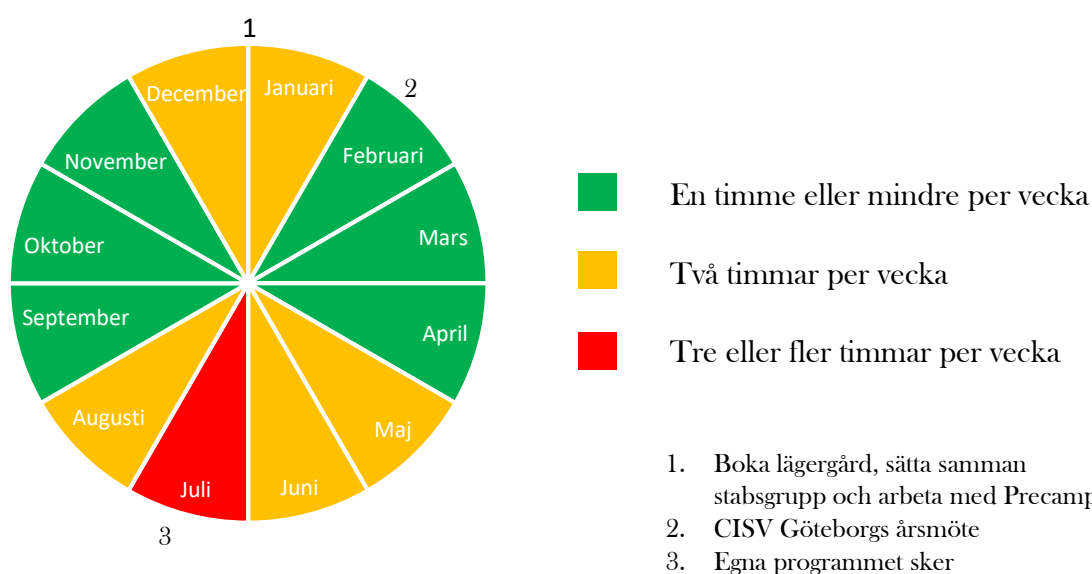
För att kunna säkerställa att våra egna program lever upp till våra ambitioner har den egna programansvarige i uppdrag att:

- Sammanställa och skicka ut Precamp 1.
- Söka och tillsätta en stabsgrupp. Detta bör ske i samråd med den ledaransvarige i föreningen.
- Boka lämpliga lokaler för programmet.
- Samordna de ideella insatser som krävs för respektive program, exempelvis värdfamiljer, matstab, transport och städning efter avslutat program.
- Ta del av MEGA-gruppens arbete.
- Finnas tillgänglig, per telefon och i person, under arrangerandet av egna program.

Det ingår *inte* ansvar för fondansökningar eller något ekonomiskt ansvar för den egna programansvarige.

3. Tid

Det huvudsakliga arbetet sker under månaderna innan och under arrangerandet våra egna program. Oftast sker dessa i juli månad, men ibland även över nyår eller påsk. Vissa förberedelser behöver också ske redan under vintern, som bokning av lokal samt söka stab. Detta kan dock ske ännu tidigare om man vet med sig att man inte har möjlighet att avvara lite mer tid under vintern.



4. Användbara förmågor

- Kunna ha god överblick och struktur på arbetet.
- Lätt för att prata med människor och engagera dessa.
- Vana att kommunicera via mail, telefon och i person.

