

Uppdragsbeskrivning
CISV Göteborg

ORDFÖRANDE



sweden

building global friendship

göteborg

1. Introduktion

I CISV Göteborg är Ordförandes roll att leda styrelsens arbete och representera CISV Göteborg gentemot CISV Sweden. Ordförande är ytterst ansvarig för organisationens verksamhet och behöver därför insyn i samtlig verksamhet och hålla sig ajour med organisationens utveckling lokalt, nationellt och internationellt.

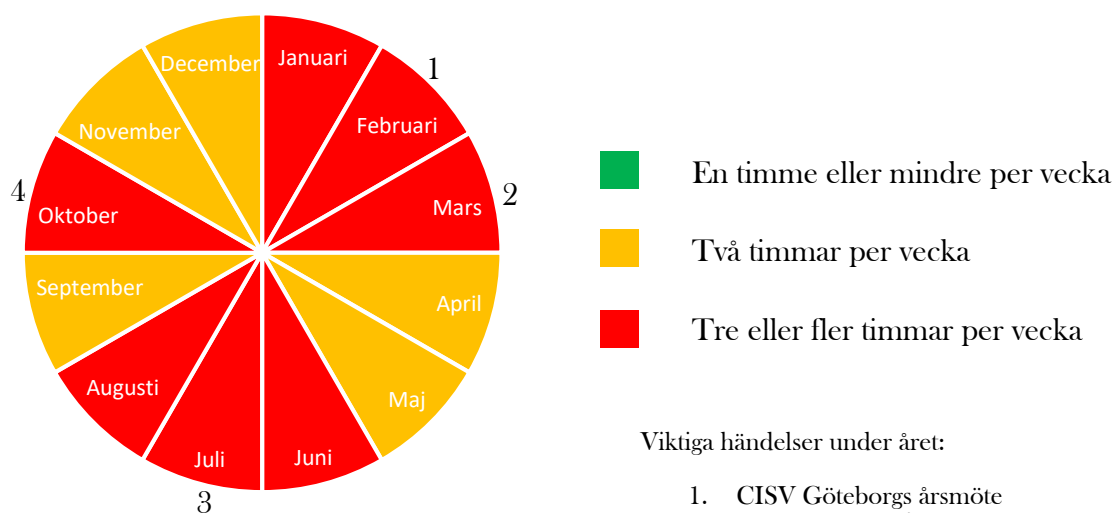
2. Ansvarsområden

Ordförande har direkt ansvar för att;

- Sammankalla styrelsemöten en gång per månad under terminer eller vid behov,
- Kontinuerligt kommunicera med samtliga delar av organisationen,
- Kontinuerligt kommunicera med CISV Sweden samt andra lokalföreningars styrelser, i synnerhet de närliggande sådana,
- Inför föreningens årsmöte säkerställa att positioner inom styrelse och arbetsgrupper tillsätts om ej valberedning finns,
- Inför föreningens årsmöte, i samarbete med styrelse och medlemmar, formulera mål och ambitioner för föreningen,
- Inför föreningens årsmöte stämma av med revisorer tillsammans med föreningens Kassör.
- Representera föreningen på nationella möten såsom CISV Swedens årsmöte och höstmöte,
- Engagera sig i och finnas tillgänglig vid arrangerandet av programverksamhet,

3. Tid

Ordförande har en roll som gör det svårt att vara helt ledig i längre perioder, eftersom det alltid krävs kommunicerande och bekräftande att verksamheten går enligt planen. Uppskattningsvis ser engagemangets tidsåtgång ut så här under året:



Viktiga händelser under året:

1. CISV Göteborgs årsmöte
2. CISV Swedens Årsmöte
3. Programverksamhet
4. CISV Swedens Höstmöte

4. Användbara förmågor

För att uppfylla sin roll på bästa sätt behöver en Ordförande i synnerhet ha/vara:

- God kännedom om CISVs samtliga verksamhetsområden,
- Bra på att kommunicera via mail, telefon, sociala medier samt i person,
- Koordinera och fördela arbete,
- Inspirerande och motiverande gentemot styrelse och arbetsgrupper,
- Tillmötesgående och närvarande,
- Analytisk och utvärderande för att identifiera organisatoriska förbättringar
- Kontaktbar.

