

Uppdragsbeskrivning  
CISV Göteborg

STEP UP  
ANSVARIG



sweden

building global friendship

göteborg

## 1. Introduktion

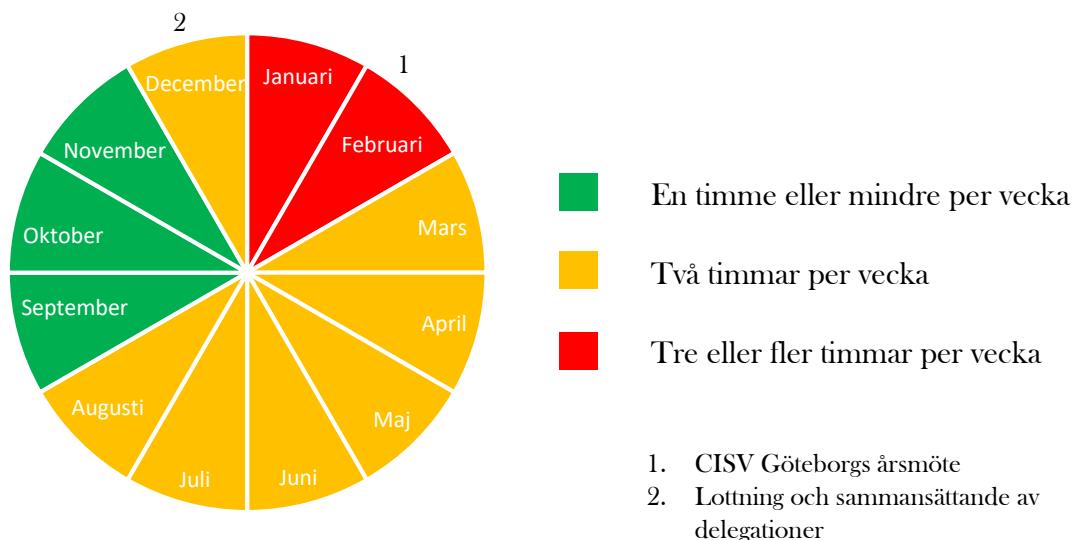
I CISV Göteborg är den Step up-ansvariges roll att se till att de som tar uppdrag som Step up-ledare och de som söker till våra Step up-delegationer får bästa möjliga erfarenhet innan, under och efter programmet. Personen är ansvarig för kontakter med Step up-ledare och Step up-delegationer.

## 2. Ansvarsområden

- Ansvara för kontakt med och information till personer som är intresserade av att åka på Step up.
- Tillsammans med övriga MEGA ansvara för urvalet av deltagare till Step up.
- Tillsammans med övriga MEGA ansvara för matchningen av ledare till delegationerna.
- Stötta och förbereda ledare inför och under programmet.
- Stötta och förbereda delegationer inför och under programmet.
- Finnas behjälplig vid frågor kring ledaruppdraget och vara en resurs under året för ledarna, i samråd med respektive programansvarig i MEGA.

## 3. Tid

Att vara ansvarig för Step up-programmet är ett uppdrag som är högintensiv november till augusti då processen startar med informationsmöten/ansökningsförfarandet och slutar med utvärderingar efter programmet. Övriga månader kan frågor dyka upp kring uppdraget från potentiella ledare och deltagare via mejl alt. telefon.



## 4. Användbara förmågor

- Översiktlig förståelse kring CISVs samtliga internationella program och god insikt i alla regelverk som reglerar Step up-programmet.
- God kännedom om vad som krävs av en ledare. Antingen från ett föräldraperspektiv alt. ledarperspektiv.
- God förståelse om vad det innebär att åka på Step up som deltagare.
- Erfarenhet av att arbeta med familjer.
- Bra på att kommunicera via mail, telefon, samt i person.
- Intresserad av att få veta mer om andra människor.
- Personkännare, frågvis och nyfiken.

