



CISV Sweden
Building global friendshi

Mötesteknik för digitalt årsmöte

CISV Swedens årsmöte fattar viktiga beslut om den gemensamma verksamheten och utvecklingen. Mötet och processen strävar naturligtvis efter att vara demokratisk och öppen men det är inte alltid självklart vad detta innebär praktiskt för själva mötet. Olika demokratiska organisationer har olika rutiner och sätt att göra saker på. För att alla som deltar på årsmötet ska kunna veta vad som gäller presenteras här vår mötesteknik för det digitala årsmötet.

Anslut till det digitala mötet i god tid innan mötet börjar så att du kan testa att tekniken fungerar. Ändra ditt namn genom "rename". Du som är ombud och har rösträtt på mötet skriver OM för ombud, förkortning för din lokalförening/NJR samt ditt namn, till exempel "OM GBG Amina Ekblad" eller "OM NJR Olof Gonzales" och alla andra mötesdeltagare skriver "Förnamn, Efternamn, Lokalförening/kommitté".

Yttrande-, yrkande- och rösträtt

Yttranderätt betyder att man får tala till årsmötet. *Yrkanderätt* innebär att man får lägga fram förslag (skriftligt yrkande) till årsmötet. *Rösträtt* innebär att man får rösta.

Alla närvarande har yttranderätt. En representant från varje lokalförening har förslags- och rösträtt. Båda juniorrepresentanterna har förslags- och rösträtt. Styrelsen, valberedningen, kommittéerna och arbetsgruppernas representanter samt revisorerna har förslagsrätt. Vid behandling av motioner har motionärerna förslagsrätt. Mötesordförande har förslagsrätt.

Debatt i plenum

Varje punkt inleds med en presentation av föredragande person. Därefter finns möjlighet att ställa korta frågor till föredragande. Därefter får andra, som före mötet lagt yrkande i frågan, föredra sina förslag. Därpå följer debatt enligt talarlista.

Begära ordet

Du begär ordet genom att skriva ditt namn i chatten. Mötesordförande fördelar ordet. Personer som yttrar sig för första gången i en debatt ges i möjlig mån företräde framför personer som redan talat.

Talartiden för ett yttrande är begränsad till max tre minuter.

Yrkande

Förslag kallas yrkande och alla förslag som årsmötet ska behandla måste lämnas skriftligen och ska formuleras som förslag till beslut (utom vid ordningsfråga, se nedan). Skriv ditt yrkande som en kommentar i det dokument som du vill ändra. Skriv också lokalförening/NJR och namn om ni är flera som står bakom yrkandet.

Rösträtt och beslut

Endast lokalföreningarnas och juniorernas representanter, som finns med på den av årsmötet fastställda röstlängden, har rösträtt.

Beslut fattas med enkel majoritet om inte stadgan säger annat. Enkel majoritet innebär att ett förslag som har fått mer än hälften av de avgivna rösterna har bifallits av mötet.

Vid lika röstetal har CISV Swedens ordförande utslagsröst (utom i fråga om ansvarsfrihet för styrelsen och vid personval).

Omröstning

När en diskussion är avslutad frågar mötesordföranden om årsmötet är redo att gå till beslut. Mötesordföranden redovisar de förslag som har kommit in, samt föreslår i vilken ordning de ska behandlas (propositionsordning). Styrelsens förslag utgör huvudförslag om mötet inte beslutar annorlunda.

1. Beslut tas normalt med omvänd acklamation, vilket innebär att du gör din röst hörd om du inte står bakom ett förslag. Ordförande lägger fram förslaget och frågar om någon är däremot. Svara ja om du är emot förslaget. Tystnad uppfattas som att du är för förslaget. Mötesordföranden bedömer vilket av förslagen som har fått majoritet (ex ”jag finner bifall¹ för styrelsens förslag”) och bekräftar beslutet.
2. Beslut med flervalsförslag (mer än ”bifall” och ”avslag”) tas upp som slutet votering genom enkätsvar i det digitala verktyget.

Omröstning vid personval

Om antal kandidater är lika med antal platser sker omröstning genom acklamation. Mötesordförande frågar om mötet är för förslaget. Svara ja om du är för förslaget. Därefter frågar ordförande om någon är däremot. Mötesordföranden bedömer vilket av förslagen som har fått majoritet (ex ”jag finner bifall för valberedningens förslag”) och bekräftar beslutet.

¹ Bifall betyder ”ja” (Avslag betyder ”nej”).

Om det vid personval finns fler kandidater än platser ska sluten omröstning tillämpas. Representanterna röstar då genom enkätsvar i det digitala verktyget.

Sakupplysning

Sakupplysning kan begäras av någon som har en viktig upplysning att tillföra debatten, eller vill rätta till felaktighet som används i debatten. Du begär sakupplysning genom att skriva "Sakupplysning" i chatten. Sakupplysning ska motiveras för mötesordföranden och bryter talarlistan. Mötesordföranden beslutar om sakupplysningen beviljas. Upplysningen får ej innehålla någon argumentation. Sakupplysning kan även begäras av deltagare med syfte att någon annan ska förklara något som upplevs ottydligt.

Replik

När någon blir medvetet misstolkad eller personligt angripen i en debatt kan denne begära replik. Du begär replik genom att skriva "Replik" i chatten. Replik bryter talarlistan och får därför inte vara annat än ett kort svar från den angripna, max 30 sekunder. Mötesordföranden beslutar om replik beviljas. Efter replik kan mötesordföranden bevilja kontrareplik, enligt samma princip som för replik.

Ordningsfråga

Ordningsfrågor rör formerna för mötet, exempelvis behov av paus för överläggningar, åsikter om propositionsordningen eller streck i debatten. Du begär ordningsfråga genom att skriva "Ordningsfråga" i chatten. Ordningsfråga bryter talarlistan. Som regel kräver inte ordningsfråga skriftligt yrkande, om inte ordföranden begär det.

Streck i debatten

Streck i debatten kan föreslås av någon av de röstberättigade representanterna eller mötesordföranden. Du begär streck i debatten genom att skriva "Streck i debatten" i chatten. Årsmötet beslutar om streck i debatten ska sättas, efter fråga från mötesordföranden.

Då streck i debatten sätts läser mötesordförande först upp talarlistan sedan sätter de ytterligare som önskar tala upp sig på talarlistan. När strecket är satt kan ingen ytterligare sätta upp sig på talarlistan. Innan debatten går vidare redovisar ordföranden de förslag till beslut som har inkommit. Nya förslag får inte göras efter att streck i debatten har satts.

Reservation

Om någon av de röstberättigade representanterna vill reservera sig mot ett beslut ska detta anmälas till årsmötet direkt efter att beslutet fattats. Reservationen ska meddelas skriftligen till mötesordföranden före årsmötets avslutande. Reservationer protokollförs.