

Rutin för hantering av police check report / utdrag ur belastningsregistret

Alla myndiga individer som kan komma att vara ansvariga för, eller tillbringa tid tillsammans med, deltagare i aktiviteter inom CISV Sweden skall lämna in ett utdrag ur belastningsregistret till Risk Management-kommittén.

Detta inkluderar styrelsemedlemmar, ledare, stabsmedlemmar, utbildare, projektansvariga, köksstaber, praktstaber, värdfamiljer, Interchange-familjer m.fl. Det innebär att en person som kommer till en aktivitet, lagar mat, diskar och åker hem inte behöver lämna in rapporten, men den som är "barnvakt" under ledarnas lediga kväll på ett Village, ska lämna in den. Blir man engagerad sent för sitt uppdrag, ska ändå ett utdrag beställas och lämnas in. Detta gäller även om utdraget kommer att komma efter det att uppdraget är avslutat. Alla aktiviteter inkluderas, även utbildningar, lokala läger och projekt.

Utdraget beställer individen själv. Den version som ska beställas heter "[Utdrag för arbete med barn i annan verksamhet än skola och barnomsorg](#)". Brevet skickas sedan till adressen nedan, går att skickas både öppnat och oöppnat. Är inte individen bekväm med detta förfarande finns möjligheten för individen att maila RM-kommittén för att bestämma alternativt förfaringssätt på adress riskmanagement@cisv.se.

Det oöppnade utdraget ska skickas till: **CISV Sweden, C/O Pontus Lindblad, Kronborgsvägen 10 A, 217 42 Malmö**

RM-kommittén uppmanar alla att inte vänta till sommarsäsongen med att skicka in utdragen. Brukar du vara aktiv eller vet att chansen finns att du kommer att göra någonting under året, skicka in ett utdrag direkt. Det finns ingen begränsning i hur många utdrag man kan beställa under ett år så det är ingenting man behöver ta hänsyn till.

RM-kommittén sammanställer utdragen i ett dokument per lokalförening. Detta dokument har respektive lokalförenings Risk Manager(LRM) och ordförande tillgång till. I dokumentet går det att se vilka som har lämnat in utdrag och hur länge de är giltiga (1 år från utfärdadatum). Det är LRMs uppdrag att komplettera listan med de personer man har uppmanat att skicka in utdrag så att RM-kommittén kan bocka av inkomna utdrag. Uppgifterna rensas bort senast 6 månader efter utdragets giltighetstid.

De utdrag, som eventuellt har ett innehåll, kommer RM-kommittén diskutera och därefter tas beslut om eventuella konsekvenser. Detta kommuniceras sedan till berörda. Det kan vara exempelvis individen själv, lokalföreningens Risk Manager och/eller ordförande i lokalföreningen.

Att dokumenten skickas till, och bedöms av, RM-kommittén som säkerställer att alla bedöms lika och att ingen behöver hamna i situationer av jäv eller oro för att viss information finns för kännedom i lokalföreningen. Utdragen förstörs sedan de förts in i sammanställningen. Inga dokument sparas. Utdraget är bara en del av den bakgrundskoll vi ska göra på de som har uppdrag för vår räkning och ska aldrig misstas för att ge en heltäckande bild. Allt detta är för att försäkra alla om att det är tryggt att låta barn och ungdomar delta i aktiviteter inom CISV.

