

Uppdragsbeskrivning CISV Swedens styrelse

EKONOMIANSVARIG

Introduktion

Att vara ekonomiansvarig i CISV Swedens styrelse innebär att man är den styrelseledamot som har det yttersta ansvaret gällande ekonomiska frågor. Uppdraget innebär att man stöttar styrelsen i att ta ekonomiskt relaterade beslut, att man håller sig uppdaterad om hur utfallet mot budget utvecklar sig under året samt presenterar detta för resten av styrelsen.

Uppdraget innebär också att ta in önskemål kring kommande utgifter för nästkommande år och sedan sätta ihop dem och den ordinarie verksamheten till ett budgetförslag, som sedan CISV Swedens årsmöte röstar om.

In- och utbetalningar, löpande bokföring, årsredovisning mm. har CISV Swedens kassör ansvar för. Kassören med lång erfarenhet och mycket kunskap om CISV blir därmed en stor resurs för den ekonomiansvariga som man alltid kan rådfråga och få hjälp utav när det behövs.

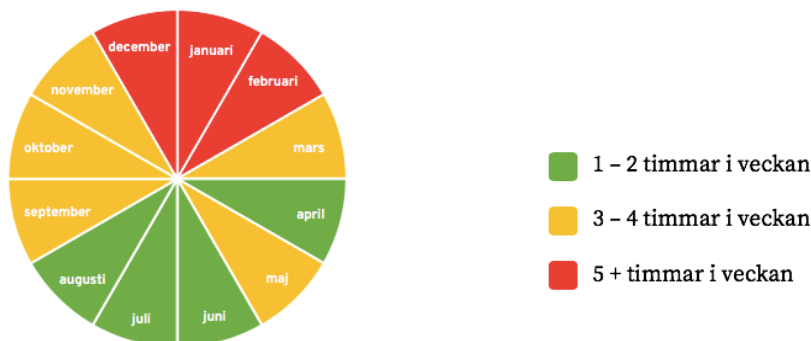
Ansvarsområden

- Ha kontakt med CISV Swedens kassör och generalsekreterare för att ständigt vara uppdaterad om och föra vidare frågor gällande ekonomi till resten av styrelsen.
- Hålla sig uppdaterad om hur utfallet mot budget utvecklar sig under året och föra vidare detta till resten av styrelsen.
- Lägga fram ett budgetförslag till CISV Swedens årsmöte.
- Stötta styrelsen i att ta ekonomiskt relaterade beslut genom att vara den som “tänker ekonomiskt”.
- Svara på mail gällande ekonomiska frågor.
- Tillsammans med styrelsen planera och genomföra CISV Swedens årsmöte och höstmöte.
- Tillsammans med styrelsen driva organisationen och den långsiktiga planeringen av verksamheten.

Tidsåtgång

Styrelsen har cirka 5-6 stycken fysiska styrelsemöten per år som varar en hel helg. Utöver dessa tillkommer två helger för CISV Swedens årsmöte och höstmöte.

Styrelsen har också kontinuerliga digitala möten varannan vecka (ca 1 timme) för avstämning. Uppskattningsvis ser det kontinuerliga arbetets tidsåtgång ut så här under året utöver ovanstående nämnda aktiviteter. För ekonomiansvarig sker mycket arbete nov-mars pga ekonomisk uppföljning och budgetarbete.



Användbara förmågor

Vi har inga formella krav på erfarenhet, däremot finns det några användbara förmågor:

- En vilja att ta sig an uppdraget och driva organisationen framåt.
- Samarbetsvillig
- Kommunikativ
- Baskunskaper i Excel.
- Ett intresse för CISV och ekonomi.
- Kunskap om CISV, föreningsarbete och grundläggande kunskaper i ekonomi underlättar, men inget måste.

Några frågor?

Är du intresserad av att veta mer om uppdraget som CISV Swedens ekonomiskt ansvarig? Tveka inte att kontakta nuvarande ekonomiansvarig (economy@cisv.se) eller hela CISV Swedens styrelse (board@cisv.se).