

Uppdragsbeskrivning CISV Swedens styrelse

LEDAMOT

Introduktion

En ledamot i CISV Swedens styrelse har i uppdrag att aktivt arbeta tillsammans med styrelsen för att utveckla organisationen i den riktning som medlemmar beslutar om på CISV Swedens årsmöte. Som ledamot har man också möjlighet att fördjupa sitt engagemang i olika ansvarsområden som kan röra t.ex. kommunikation, organisationsutveckling eller fredsutbildning.

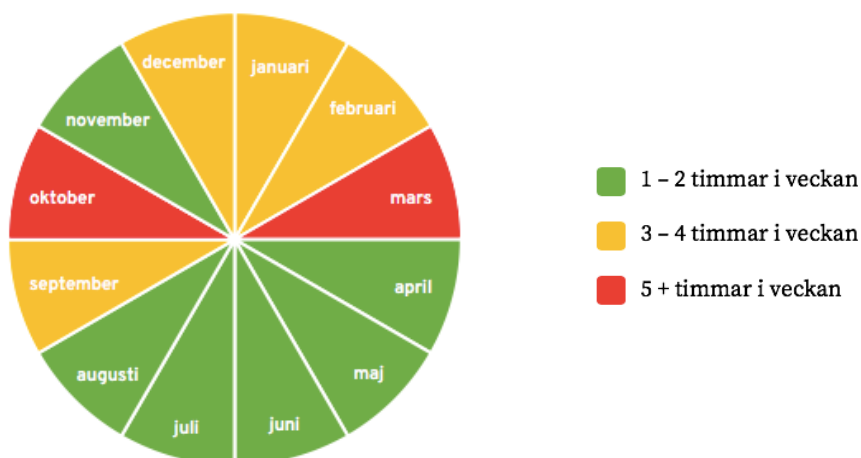
Ansvarsområden

Ledamoten har direkt ansvar för att:

- Delta på styrelsemöten ungefär 6 gånger per år.
- Tillsammans med styrelsen driva organisationen och den långsiktiga planeringen av verksamheten.
- Tillsammans med styrelsen planera och genomföra CISV Swedens årsmöte och höstmöte.
- Ta hand om sina uppdrag som rör organisationens utveckling vilka fördelas under styrelsen första styrelsemöte.

Tidsåtgång

Styrelsen har cirka 5-6 stycken fysiska styrelsemöten per år som varar en hel helg. Utöver dessa tillkommer två helger för CISV Swedens årsmöte och höstmöte. Styrelsen har också kontinuerliga digitala möten varannan vecka (ca 1 timme) för avstämning. Tidsåtgången kan variera beroende på de egna ansvarsområdena. Ett tips är därför att tänka på vilken typ av ansvar som passar ditt arbetssätt bäst, tex. ett löpande ansvar med kommunikation eller ett tidsbestämt projekt med flera timmar inom bestämda tidsramar. Uppskattningsvis ser det kontinuerliga arbetets tidsåtgång ut så här under året utöver ovanstående nämnda aktiviteter.



Användbara förmågor

- God kännedom eller vilja att lära sig om CISVs verksamhet & föreningsarbete.
- Engagemang för organisationens utveckling.
- Bra på strukturera sin tid och arbete.
- Vilja att samarbeta och driva projekt i grupp.

Några frågor?

Är du intresserad av att veta mer om uppdraget som CISV Swedens viceordförande?
Tveka inte att kontakta CISV Swedens styrelse (board@cisv.se) med dina frågor.