

Uppdragsbeskrivning
CISV Swedens styrelse

VICE ORDFÖRÄNDE

Introduktion

Vice ordförandes uppdrag består av två delar där den huvudsakliga är att vara ställföreträdande ordförande vid behov. Det innebär att ta över rollen som ordförande vid tillfällen då ordförande inte kan närvara, behöver en paus eller extra stöd i arbetet. Den andra delen består av ett ledamots ansvar, alltså kontinuerligt styrelsearbete med god överblick av verksamheten.

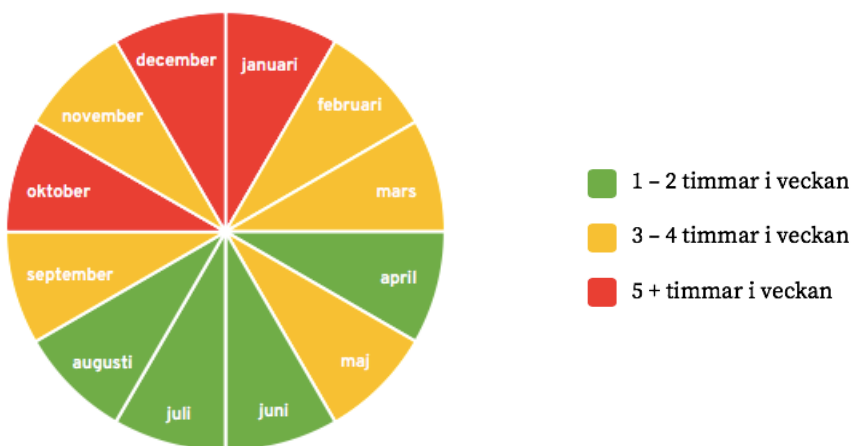
Ansvarsområden

Vice ordförande har direkt ansvar för att:

- Vara ställföreträdande ordförande.
- Delta på styrelsemöten ungefär 6 gånger per år.
- Tillsammans med styrelsen driva organisationen och den långsiktiga planeringen av verksamheten.
- Tillsammans med styrelsen planera och genomföra CISV Swedens årsmöte och höstmöte.

Tidsåtgång

Styrelsen har cirka 5-6 stycken fysiska styrelsemöten per år som varar en hel helg. Utöver dessa tillkommer två helger för CISV Swedens årsmöte och höstmöte. Styrelsen har också kontinuerliga digitala möten varannan vecka (ca 1 timme) för avstämning. Uppskattningsvis ser det kontinuerliga arbetets tidsåtgång ut så här under året utöver ovanstående nämnda aktiviteter.



Användbara förmågor

- Kunskap om CISVs verksamhet & föreningsarbete.
- Engagemang för organisationens utveckling.
- Bra på strukturera sin tid och arbete.
- Flexibel, redo att hjälpa till.
- Ansvarstagande, för det egna och gemensamma arbetet.
- Kommunikativ

Några frågor?

Är du intresserad av att veta mer om uppdraget som CISV Swedens viceordförande?
Tveka inte att kontakta nuvarande ordförande (vicepresident@cisv.se) eller hela CISV Swedens styrelse (board@cisv.se).